



Beisitzer*in im Wahlraum

Der Wahlvorstand ist ein Team aus mehreren Mitgliedern. Als Beisitzer*in unterstützen Sie dabei, dass im Wahlraum alles reibungslos abläuft. Sie geben den Wahlberechtigten die Stimmzettel und am Schluss zählen Sie das Ergebnis aus.

Welche Aufgaben haben Sie als Beisitzer*in?

- Sie kontrollieren die Wahlbenachrichtigungen, Wahlscheine oder Ausweisdokumente der Wahlberechtigten.
- Sie geben die Stimmzettel aus.
- Sie haben ein Auge auf die Ordnung im Wahlraum.
- Bei Bedarf bieten Sie Wahlberechtigten mit Behinderungen Ihre Hilfe an.
- Sie zählen gemeinsam die Stimmzettel aus.

Aufgabenliste für Beisitzer*innen:

Wahlraum ordnen und regeln

- Sie helfen bei der Vorbereitung des Wahlraumes (Hinweisschilder anbringen, Tische anordnen, Urne aufstellen).
- Sie regeln den Zutritt zum Wahlraum und haben ein Auge auf die Einhaltung der Regeln bei den Wahlkabinen und der Wahlurne.
- Sie kontrollieren regelmäßig die Beschilderung in und zum Wahlraum.
- Sie kontrollieren die Wahlkabinen regelmäßig, damit dort nichts verändert oder zurückgelassen wird.

Stimmzettel ausgeben

- Sie kontrollieren die Wahlbenachrichtigungen, Wahlscheine oder Ausweisdokumente der Wahlberechtigten.
- Sie geben die Stimmzettel aus.

Ergebnis ermitteln (ab 18 Uhr)

- Sie leeren die Urne.
- Sie zählen und sortieren die Stimmzettel in der vorgegebenen Reihenfolge.
- Sie zählen in Zweier oder Dreier-Teams die Stimmen aus.
- Sie stimmen mit ab, wenn ein Beschluss gefasst werden muss, ob ein Stimmzettel gültig oder ungültig ist.
- Sie helfen beim Verpacken und Aufräumen der Unterlagen und bei der Abgabe der Wahlunterlagen im Rathaus